

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DE INFRAESTRUCTURA ASSET MANAGEMENT COLOMBIA S.A.S. - INFRAMCO S.A.S.

INFRAESTRUCTURA ASSET MANAGEMENT COLOMBIA S.A.S. - INFRAMCO S.A.S., (en adelante “la Compañía”) se dedica al manejo e inversión de fondos destinados a inversiones de capital en activos de infraestructura de largo plazo, incluyendo activos en los sectores de energía, transporte, infraestructura social, telecomunicaciones y agua, entre otros.

Conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normas aplicables en la materia, la Compañía está comprometida con la debida protección de los derechos de los Titulares de datos personales (conforme este término se define más adelante), y de la información suministrada por ellos.

La presente Política de Tratamiento (en adelante la “Política”) será aplicable al tratamiento de datos que la Compañía recolecte a través de diferentes medios, bien sea mecanismos presenciales y/o electrónicos. En este sentido, los Titulares deben leer previa y detalladamente la información contenida en esta Política, ya que la misma pretende brindarle a los Titulares de la información un panorama claro respecto a los datos personales que la Compañía recauda, el tratamiento que se le da a los mismos y los procedimientos que tienen a su alcance para poder hacer efectivos sus derechos.

Se aclara que la presente Política se ha expedido en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y en cumplimiento de los lineamientos de protección de datos personales establecidos en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de la Financiera de Desarrollo Nacional S.A., sociedad accionista y creadora de la Compañía.

De no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de proporcionar sus datos a la Compañía.

I. DEFINICIONES

Los términos cuya primera letra figura en mayúscula (salvo cuando se deba exclusivamente a que inician una oración o se trate de un nombre propio), tienen el significado que se les asigna a continuación:

“Autorización”: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

“Base de Datos”: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

“Dato(s) personal(es)”: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

“Encargado del Tratamiento”: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

“**Responsable del Tratamiento**”: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

“**Titular(es)**”: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

“**Tratamiento**”: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso circulación o supresión.

II. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La persona jurídica que responde por el Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los Titulares, y por tanto, de las Bases de Datos en las cuales se encuentran ubicados los mismos, es la sociedad INFRAESTRUCTURA ASSET MANAGEMENT COLOMBIA S.A.S. - INFRAMCO S.A.S., identificada con N.I.T. 901.235.263 - 8, y con domicilio principal en la Carrera 7 No. 71-52, Torre A, Oficina 805 en la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, cuyo teléfono de contacto y correo electrónico son +57-1 3460485 y contacto@inframco.com, respectivamente.

III. ACEPTACIÓN

Mediante la autorización otorgada por el Titular al momento de proporcionar sus datos, éste acepta la presente Política de conformidad con lo señalado en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013.

IV. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El Tratamiento de Datos Personales al interior de la compañía se da principalmente a través de la recolección, almacenamiento, uso, supresión y circulación de datos personales de i) proveedores, ii) empleados y iii) del directorio de la Compañía. De igual manera, únicamente son recolectados y tratados aquellos datos que son considerados relevantes y necesarios para cumplir con las finalidades que se detallan a continuación:

➤ Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de proveedores

Los proveedores de la Compañía son tanto personales naturales como personas jurídicas. La Compañía recolecta, almacena, captura, trata, procesa, opera, verifica, transmite, transfiere, usa, circula, consulta, divulga, reporta y solicita los Datos Personales de proveedores para las finalidades que se detallan a continuación:

- a) Realizar estudios de riesgos y análisis previos a la eventual celebración de un contrato;
- b) Consultar el comportamiento de servicios, comportamiento e historial en los contratos, cumplimiento contractual, referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias (independientemente de la naturaleza del contrato que les de origen), relaciones contractuales, incluida la información positiva y negativa de hábitos de entrega y

cumplimiento contractual, antecedentes judiciales y comportamiento social, de cuidado y manejo de bienes en los contratos, con fines de prevención, investigación, control, supervisión, manejo de información comercial, cumplimiento contractual, cumplimiento normativo, prevención de riesgos asociados, estadístico de cumplimiento, relaciones y obligaciones adquiridas con las empresas del sector financiero, real e industrial, transportador y asegurador;

- c) Consultar en cualquier momento ante un operador de información y central de información de riesgo legalmente autorizada (según estos términos se definen en la Ley 1266 de 2008), todos los datos relevantes para conocer el desempeño del proveedor como deudor y su capacidad de pago;
- d) Conservar, tanto en la Compañía como en cualquier operador de información y central de riesgo legalmente autorizada, la información indicada en los literales anteriores con las debidas actualizaciones y durante el periodo necesario señalado en sus reglamentos;
- e) Consultar y efectuar los reportes a las autoridades competentes, sistemas de información y operadores de información en materia de prevención, monitoreo y control del lavado de activos y financiación al terrorismo, que considere necesarios realizar de conformidad con sus reglamentos y manuales de prevención y/o administración del riesgo de lavado de activos y financiación al terrorismo;
- f) Realizar pagos a proveedores;
- g) Dar cumplimiento al objeto social de la Compañía y para la realización del giro ordinario de sus negocios.

Dentro de los datos recolectados de proveedores se encuentran el nombre, el número de identificación, datos de contacto, el teléfono, la dirección, la ciudad, el correo electrónico y el tipo de servicio que prestan a la Compañía.

➤ Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de empleados

La Compañía recolecta, almacena, captura, trata, procesa, opera, verifica, transmite, transfiere, usa, circula, consulta, divulga, reporta y solicita los Datos Personales de empleados para las finalidades que se detallan a continuación:

- a) Realizar actividades encaminadas al pago de nómina, aportes parafiscales, prestaciones sociales y afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social, cajas de compensación familiar y seguro de vida colectivo;
- b) Administración de personal activo; administración de contrataciones
- c) Administración de salarios y beneficios y manejo de embargos judiciales a través de nómina;

- d) Planear actividades empresariales y evaluar el desempeño de los empleados, coordinar el desarrollo profesional;
- e) Enviar comunicaciones internas y tramitar permisos de trabajo;
- f) Permitir al empleado el acceso a los recursos informáticos de la Compañía y asistirlo en su utilización;
- g) Demás actividades necesarias para la ejecución del contrato de trabajo suscrito con la Compañía y para dar cumplimiento a las obligaciones legales que le asisten a la misma como empleador.

Dentro de los datos recolectados de empleados se encuentran el nombre (s) y apellido (s), el cargo, la persona a quien reporta, fecha de ingreso, tipo de contrato, información salarial, el teléfono y/o celular, la dirección particular, ciudad, el correo electrónico personal, el título académico, contacto de emergencia, datos demográficos (día y mes de nacimiento, nacionalidad), estado civil, afiliaciones al sistema de seguridad social (pensiones, cesantías y EPS) y caja de compensación familiar, Aseguradora de Riesgos Laborales (“ARL”), situación laboral, permisos de trabajo, beneficios laborales y en general información requerida por nómina y recursos humanos para el cumplimiento de las obligaciones laborales de la Compañía.

➤ Finalidad del Tratamiento de Datos Personales del directorio de la Compañía

La Compañía recolecta, almacena y usa los Datos Personales de diferentes personas jurídicas y naturales con el fin de constituir el directorio de la Compañía, almacenar los principales datos de contacto, dar cumplimiento al objeto social de la Compañía y para la realización del giro ordinario de sus negocios. Dentro de los datos recolectados se encuentran el nombre y apellido, el correo electrónico, teléfono, y la dirección.

La Compañía también podrá recolectar datos sensibles de proveedores y/o empleados como por ejemplo, datos biométricos como la huella, situación que estará expresamente manifestada en la autorización de recolección y tratamiento de datos personales, la cual cumplirá con los requisitos establecidos en el Artículo 6 del Decreto 1377 de 2013.

La información personal suministrada por los Titulares a la Compañía, será guardada y mantenida durante el tiempo que sea necesario para la prestación eficiente de sus servicios, a menos que los Titulares hayan dado instrucciones diferentes o en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables.

De igual manera, se aclara que los Titulares podrán informar a la Compañía las finalidades específicas para las cuales otorgan su autorización, a menos que exista una obligación legal para la Compañía de dar tratamiento a los datos personales de los Titulares para todas las finalidades detalladas en la presente Política.

V. DATOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y CREDITICIOS

La presente Política no aplicará respecto de aquella información recolectada en ejercicio de la Ley 1266 de 2008, más específicamente aquella información financiera, comercial y crediticia que

puede ser utilizada, entre otros, para establecer y mantener una relación contractual con la Compañía y para la evaluación de los riesgos derivados de una relación contractual vigente.

La información suministrada a la Compañía con la finalidad y propósitos establecidos en la Ley 1266 de 2008 se regirá por lo determinado en dicha ley.

VI. USO DE LA INFORMACIÓN

La información personal suministrada por los Titulares será mantenida con las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad, y su uso se hará exclusivamente para cumplir con los propósitos y fines para los cuales fue suministrada. En este sentido, la Compañía únicamente suministrará esta información a las personas establecidas en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012, y bajo las condiciones establecidas en esta disposición normativa.

Los Titulares deben tener en cuenta que la información personal solicitada es susceptible de ser enviada a terceros en el marco de la tercerización de servicios de la Compañía o a otras compañías del grupo del que la Compañía haga parte, quienes actuarán como Encargados de esta información y en concordancia con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012. Adicionalmente, dicha transmisión se hará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transmisión de la información personal suministrada.

En el evento en que la Compañía en el ejercicio de sus actividades propias transfiera internacionalmente la información recabada a un país con adecuados niveles de protección, garantizará el cumplimiento de la normatividad nacional vigente sobre Protección de Datos Personales y se realizará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transferencia internacional de datos personales. De igual manera, se aclara que la Compañía toma todas las medidas necesarias tendientes a proteger la seguridad y confidencialidad de los datos personales que son entregados a terceros.

La Compañía podrá transferir, vender o asignar la información recabada en caso de que se presente una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, y/o reorganización o liquidación de la sociedad.

VII. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de datos personales por parte de la Compañía será realizado con posterioridad y con base en la autorización otorgada por el Titular de la información. Dicha autorización facultará a la Compañía a recolectar y ser el Responsable del tratamiento de la información entregada por los Titulares, y a transferir o transmitir la misma, según sea el caso.

VIII. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar todos sus datos personales que obren en la base de datos de la Compañía.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado por la Compañía, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen y/o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

IX. PETICIONES Y CONSULTAS

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la Compañía, con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, y/o revocar la autorización otorgada.

La consulta se formulará por los Titulares o sus causahabientes de forma escrita, dirigida al siguiente correo de contacto: contacto@inframco.com. Este correo deberá contener específicamente la solicitud del Titular. Una vez recibida la información, la Compañía hará constar la fecha de recepción de la misma y se encargará de darle trámite.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

X. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de la Compañía debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el

presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la Compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Compañía al correo contacto@inframco.com, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

En caso de estar incompleto, la Compañía solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que complete la información enviada. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XI. MODIFICACIONES

La presente Política podrá ser modificada en cualquier momento y sin previo aviso por la Compañía, por razones de orden legal o institucional, mediando, para tal efecto, una comunicación oportuna en la que se le notificará a los Titulares las modificaciones realizadas. En caso de realizar una modificación sustancial a las finalidades del Tratamiento de datos personales, o en cuanto a los responsables del mismo, estos cambios serán informados oportunamente a los Titulares de información, y de manera previa a la implementación de las nuevas políticas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

XII. CONTÁCTENOS

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte de la Compañía, puede ponerse en contacto con nosotros al correo contacto@inframco.com. Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

XIII. VIGENCIA

Esta Política se encuentra vigente desde el mes de julio de 2020, y hasta la implementación de una nueva versión.